



RE: Política de Seguridad de la Información SNR

Desde Jhon Alexander Mejia Millan <jhon.mejia@supernotariado.gov.co>

Fecha Lun 11/05/2026 9:11 AM

Para Jose David Oñate Garcia <jose.onate@supernotariado.gov.co>

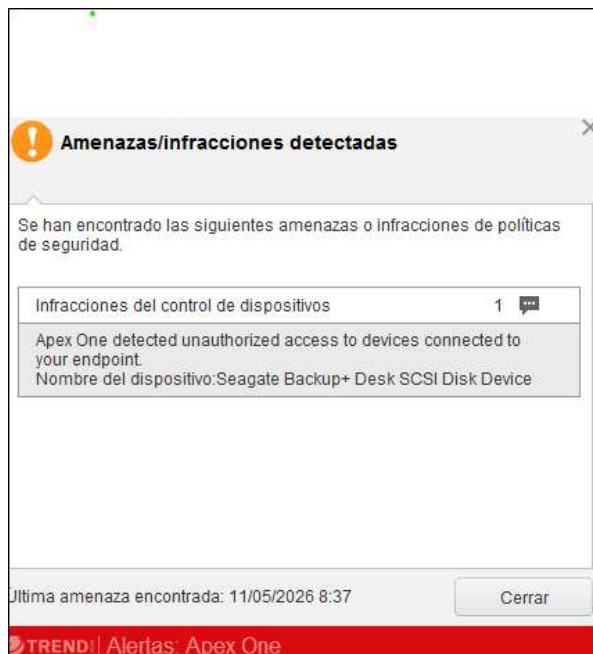
CC Natalia Sanchez Martinez <natalia.sanchezm@supernotariado.gov.co>; Andrea Catherine Mora Silva <andrea.mora@supernotariado.gov.co>

Cordial saludo, Ing. José Oñate.
Oficial de Seguridad de la Información – SNR.

En atención a sus indicaciones sobre esta línea de correo, me permito informar que el antivirus aún continúa bloqueando los puertos USB de los equipos autorizados, lo cual impide continuar con la operatividad requerida.

Como se indicó en la reunión del pasado 06 de mayo del año en curso, actualmente trabajamos con discos extraíbles debido al alto volumen de información que se maneja, la cual es consultada y compartida mediante los permisos y recursos compartidos en red de la SNR, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de contratistas.

Sin embargo, a la fecha no ha sido posible restablecer esta operación debido a las restricciones mencionadas.



Quedo atento a sus indicaciones a realizar.

Cordialmente,



Jhon Alexander Mejía Millán
Grupo Catastro Multipropósito
Jhon.mejia@supernotariado.gov.co
Carrera 17 # 38 -16
Teusaquillo
Visítenos www.supernotariado.gov.co

De: Jose David Oñate Garcia <jose.onate@supernotariado.gov.co>

Enviado: jueves, 7 de mayo de 2026 3:55 p. m.

Para: Natalia Sanchez Martinez <natalia.sanchezm@supernotariado.gov.co>; Sonia del Pilar Parada Rojas <sonia.parada@supernotariado.gov.co>; Eliana Cagua Murillo <eliana.cagua@supernotariado.gov.co>; Andrea Catherine Mora Silva <andrea.mora@supernotariado.gov.co>; Jhon Alexander Mejia Millan <jhon.mejia@supernotariado.gov.co>

Cc: Jorge Arcecio Cañaveral Rojas <jorge.canaveral@supernotariado.gov.co>; Ricardo Agudelo Sedano <ricardo.agudelo@supernotariado.gov.co>; Javier Ernesto Gutierrez Rodriguez <javier.gutierrez@supernotariado.gov.co>; Martha Lucia Restrepo Guerra <martha.restrepo@supernotariado.gov.co>; Sara Julieth Velandia Mendoza <sara.velandia@supernotariado.gov.co>; Jose Felipe Briceno Sanchez <jose.briceno@supernotariado.gov.co>; Brayan Fabian Lopez Montoya <brayan.lopez@supernotariado.gov.co>

Asunto: RE: Política de Seguridad de la Información SNR

Cordial saludo Sonia, Eliana, Andrea, Jhon.

Agradezco la participación y el espacio brindado en la sesión realizada el día de ayer, cuyo propósito fue identificar y comprender de manera clara las necesidades específicas asociadas a su gestión.

Coordinación Sonia [@Sonia del Pilar Parada Rojas](#)

Contexto identificado en la sesión (apuntes)

Durante la sesión se evidencian las siguientes situaciones:

- Existen **costumbres arraigadas** de llevar información por fuera de los canales oficiales.
- **Aceptación y aplicación de la política de seguridad de la información.**
- Se traslada información mediante **USB u otros medios no controlados.**
- No hay un **repositorio central único.**
- No está claramente definida la **capacidad del repositorio.**
- Se requieren:
 - Informes y tableros.
 - Consolidación de información (múltiples bases de datos).
- Necesidad de:
 - Backup.
 - Control de capacidad de buzones.
 - VPN.
 - Buzones diferenciados.
 - Sistema de seguimiento mensual.

Plan de Choque a crear:

1. Gestión de buzones y correo (punto crítico del plan) "Validar capacidad de buzones / crear buzón distinto".
2. Accesos remotos y conectividad con VPN.

3. Crear Repositorio único para el quipo.
4. Capacitación para el uso de las herramientas proporcionada por la SNR.
5. Habilitar los puertos USB solo a las personas (Sonia Del Pilar Parada y Sebastián Mesa Galeano)

Nota: Con el propósito de asegurar la continuidad operativa del equipo, minimizar el riesgo de incidencias en los procesos críticos y mantener el cumplimiento de la Política de Seguridad de la Información, se habilitará de manera excepcional y temporal, por un período máximo de un (1) mes, el uso de los puertos estrictamente necesarios para las personas antes mencionadas. Esta medida responde a una necesidad operativa puntual, es de carácter transitorio y estará vigente únicamente mientras se implementa y consolida el plan de choque previamente socializado, el cual tiene como objetivo mitigar los riesgos identificados, corregir prácticas no alineadas y fortalecer de manera sostenible los controles de seguridad de la información.

Coordinación Eliana [@Eliana Cagua Murillo](#)

Contexto identificado en la sesión (apuntes)

- Necesidad de **validar tiempos de retención**.
- Importancia de **validar backups (retención)**.
- Uso del **repositorio central (SharePoint)**.
- Gestión de **buzón de correos**.
- Necesidad de:
 - **Repositorio SharePoint Centralizado**
 - **Backup's**
 - **Validar capacidad de buzones**

Plan de Choque a crear:

1. Crear Repositorio único institucional para el equipo.
2. Capacitación para el uso de las herramientas proporcionada por la SNR.
3. Habilitar los puertos USB solo a las personas: (Eliana Cagua Conde y Raul Hurtado Burbano)

Nota: Con el propósito de asegurar la continuidad operativa del equipo, minimizar el riesgo de incidencias en los procesos críticos y mantener el cumplimiento de la Política de Seguridad de la Información, se habilitará de manera excepcional y temporal, por un período máximo de un (1) mes, el uso de los puertos estrictamente necesarios para las personas antes mencionadas. Esta medida responde a una necesidad operativa puntual, es de carácter transitorio y estará vigente únicamente mientras se implementa y consolida el plan de choque previamente socializado, el cual tiene como objetivo mitigar los riesgos identificados, corregir prácticas no alineadas y fortalecer de manera sostenible los controles de seguridad de la información.

Coordinación Andrea [@Jhon Alexander Mejia Millan](#)

Elementos clave identificados en la sesión (según apuntes)

- **4 discos de 8 TB sin backup e**
Infraestructura sin esquema formal de respaldo.
- Necesidad de **repositorio central**.
- Enfoque en **capacitación**.

Plan de Choque a crear:

1. Crear Repositorio único institucional para el equipo.
2. Capacitación para el uso de las herramientas proporcionada por la SNR.
3. Habilitar los puertos USB solo a las personas: (Alexander Soto, Eyder Diaz, Jeimy Niño, Jhon Mejía, María Gaitán, Sergio León)

Nota: Con el propósito de asegurar la continuidad operativa del equipo, minimizar el riesgo de incidencias en los procesos críticos y mantener el cumplimiento de la Política de Seguridad de la Información, se habilitará de manera excepcional y temporal, por un período máximo de un (1) mes, el uso de los puertos estrictamente necesarios para las personas antes mencionadas. Esta medida responde a una necesidad operativa puntual, es de carácter transitorio y estará vigente únicamente mientras se implementa y consolida el plan de choque previamente socializado, el cual tiene como objetivo mitigar los riesgos identificados, corregir prácticas no alineadas y fortalecer de manera sostenible los controles de seguridad de la información.

De los anterior estaré contactándome con cada una de las coordinaciones para implementar el plan de choque el cual tendría como objetivo finalizar el día 5 de junio de 2026.

Agradezco [@Natalia Sanchez Martinez](#) el apoyo en la articulación con las coordinaciones que no pudieron asistir el día de ayer. Mi propósito es asegurar la comprensión, adopción y cumplimiento efectivo de la Política de Seguridad de la Información, garantizando que las coordinaciones avancen sin novedades y de manera alineada a los lineamientos establecidos. En caso de requerirse, el equipo de seguridad permanece plenamente disponible para acompañar, orientar y colaborar activamente en la implementación de los ajustes necesarios, con el objetivo de mitigar riesgos y fortalecer de forma sostenible los controles de seguridad.

[@Sonia del Pilar Parada Rojas](#) [@Eliana Cagua Murillo](#) [@Jhon Alexander Mejia Millan](#) [@Andrea Caterine Mora Silva](#) Favor quedo atento a su conformidad a este correo y plan de choque que iniciaremos.

Cordialmente;

José David Oñate García

Oficial de Seguridad de la Información - SNR



José David Oñate García

Contratista - Oficina de Tecnologías de la Información
jose.onate@supernotariado.gov.co
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 # 13 – 49 Int 201 Bogotá, Colombia
www.supernotariado.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

De: Jose David Oñate Garcia <jose.onate@supernotariado.gov.co>

Enviado: lunes, 4 de mayo de 2026 16:09

Para: Natalia Sanchez Martinez <natalia.sanchezm@supernotariado.gov.co>

Cc: Jorge Arcecio Cañaveral Rojas <jorge.canaveral@supernotariado.gov.co>; Ricardo Agudelo Sedano <ricardo.agudelo@supernotariado.gov.co>; Sonia del Pilar Parada Rojas <sonia.parada@supernotariado.gov.co>; Javier Ernesto Gutierrez Rodriguez <javier.gutierrez@supernotariado.gov.co>; Eliana Cagua Murillo <eliana.cagua@supernotariado.gov.co>; Martha Lucia Restrepo Guerra <martha.restrepo@supernotariado.gov.co>; Sara Julieth Velandia Mendoza <sara.velandia@supernotariado.gov.co>

Asunto: Política de Seguridad de la Información SNR

Cordial saludo Natalia.

Según lo charlado, comparto la invitación para una sesión en la que revisaremos la necesidad y la mejora en el uso de la información, así como la importancia de evitar el uso de dispositivos USB.

Mi intención y propósito es fortalecer nuestro compromiso con la seguridad y eficiencia en el manejo de la información, fomentando el uso responsable de las herramientas tecnológicas disponibles en la SNR y garantizando que cada mejora se convierta en una oportunidad para optimizar nuestros procesos.

De antemano agradezco la iniciativa de considerar esta mejora como una oportunidad valiosa para el mejor aprovechamiento de los recursos que disponemos.

- Revisar la necesidad y mejora en el uso de la información
- Evitar el uso de dispositivos USB
- Fortalecer el compromiso con la seguridad y eficiencia
- Aprovechar oportunidades para optimizar procesos

Requiero de su apoyo para con a las cinco coordinares correspondientes (los cuales copio) que este llamado es de carácter obligatorio y de alta prioridad, con el fin de asegurar su cumplimiento y fortalecer las prácticas de seguridad de la información.

Sesiones:

Martes 05 de mayo - 2pm a 4pm / Presencial en la sede central SNR Oficina OTI.
Sara Velandia.

[Mejora en el uso de la información](#) | [Reunión- Unirse](#) | [Microsoft Teams](#)

Miércoles 06 de mayo - 3pm a 5pm / Presencial en la sede central SNR Oficina OTI.
Sonia Del Pilar Parada
Javier Ernesto Gutierrez Rodriguez
Eliana Cagua Murillo
Martha Lucia Restrepo Guerra

[Mejora en el uso de la información](#) | [Reunión- Unirse](#) | [Microsoft Teams](#)

Cordialmente;

José David Oñate García

Oficial de Seguridad de la Información

**José David Oñate García**

Contratista - Oficina de Tecnologías de la Información
jose.onate@supernotariado.gov.co
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 # 13 – 49 Int 201 Bogotá, Colombia
www.supernotariado.gov.co

 AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE